|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vnitřní řád školní jídelny** | | | |
| Škola: | Mateřská škola Malá Morávka, okres Bruntál, příspěvková organizace |  |  |
| Vypracoval: | Iveta Vlčková | Vydáno dne: | 30.8. 2021 |
| Počet stran | 4 | Účinnost od: | 1.9.2021 |
| ČJ: | 62/2021 |  | Příloha:  Provozní řád ŠJ |

**I. Úvodní část**

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let (výjimečně od 2 let) a dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
* nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
* vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.

**II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí**

1. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny a pedagogické pracovníky o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravování, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

**III. Provoz a vnitřní režim**

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce v šatně dětí, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy ([www.msmalamoravka.cz](http://www.msmalamoravka.cz)).
3. Na informační tabuli v šatně dětí je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel v jídelně dohlížejí na dětské strávníky pedagogické pracovnice.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně (ranní přesnídávka, oběd, odpolední svačina) a dodržování pitného režimu.
6. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce v polici k tomuto určené a označené. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Dietní stravu v mateřské škole nevaříme.

**IV. Organizace výdeje a platba stravy**

**Organizace výdeje stravy**

1. Doba výdeje začíná v 6:30 hod., kdy je ve třídě k dispozici čaj či jiné nápoje jako součást pitného režimu. Dopolední přesnídávka se vydává v 8:45 – 9:00 hod., oběd v 11:30 – 12:00 hod. a odpolední svačina probíhá od 14:30 – 14:45 hod.
2. Vzhledem k tomu, že MŠ je zařazena mezi zařízení s celodenním provozem a dítě má nárok na odebrání celodenní stravy, nejsou odpolední svačiny odhlašovány. Děti, které odchází domů po obědě, dostávají náhradní svačinu v podobě ovoce, zeleniny, pečiva či jiné originál balené potraviny.

**Ceny stravného**

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku.
2. Cena stravného

Cena stravného na celý den pro děti **do 6ti let je 40,-Kč** (10,- Kč ranní přesnídávka, 20,- Kč oběd, 10,- Kč odpolední svačina).

Cena stravného na celý den pro děti **od 6ti let je 43,-Kč** (11,- Kč ranní přesnídávka, 21,- Kč oběd, 11,- Kč odpolední svačina).

**Cena stravného pro zaměstnance je 40,- Kč za oběd.**

1. Pitný režim je zajišťován po celý den pro každé třídě.

**Přihlašování a odhlašování stravy**

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ.
3. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 11.00 hodin den předem. V případě, že dojde ke změnám později a zákonný zástupce nestihne dítě včas odhlásit, bude stravné započteno a rodiče mají možnost stravu dítěti odebrat na příslušný den do vlastního jídlonosiče. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit (odhlašování stravy - VŠJ mob: 777825741, třída MŠ tel. 554219626, řed. MŠ mob. 739229806).
4. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
5. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti či nemoci nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:15 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.
6. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:30 hod.
7. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
8. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídě.

**Úhrada stravného – způsob a podmínky placení**

1. Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději k 25. dni předchozího měsíce na následující měsíc.
2. Stravné se hradí

a) bankovním příkazem na účet školy

b) složenkou (po předchozí domluvě s ředitelkou MŠ a ve výjimečných případech)

Doporučená měsíční platba je 800,- Kč děti do 6ti let a 860,- Kč pro děti od 6 let.

1. Číslo účtu školy: 27-7775960287/0100, variabilní symbol je každému dítěti přidělen při přijetí do MŠ (informační tabule v šatně dětí, webové stránky školy – oddíl Stravné, školné).
2. Vyúčtování přeplatků se provádí vždy v měsíci září a v lednu. Na účtu VS zůstávají finanční prostředky za odhlášené dny z předchozího měsíce. Celkové vyúčtování všech přeplatků a odhlášených obědů probíhá v srpnu, do 15. září jsou vráceny přeplatky na účet zákonného zástupce. Změny Vašich účtů nahlaste ředitelce školy.
3. Pouze ve výjimečných případech je možné zaplatit stravné v hotovosti po předchozí domluvě s ředitelkou školy a VŠJ.
4. Každý měsíc do 15. dne v měsíci budou rodiče informováni formou SMS o stavu účtu na svém VS. Uvedená částka bude součtem zůstatku (nebo pohledávky) z předchozích měsíců a poslední zaplacené zálohy.
5. V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

**IV. Ochrana majetku školy**

1. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
2. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

**V. Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informační nástěnce v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy (ředitelka školy) pověřena vedoucí školní jídelny.
3. Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem na rodičovské schůzce).
4. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat písemně, či řešit telefonicky nebo osobně s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou školy.

**Tel. čísla:**  tel. třída: 554219626

mob VŠJ : 777825741

mob. řed. 739229806

**e-mail:** msmalamoravka@seznam.cz

Platnost směrnice nabývá dnem 1. 9. 2021

Zpracovala:

Iveta Vlčková

ředitelka školy