|  |  |
| --- | --- |
| Mateřská škola Malá Morávka, okres Bruntál,  příspěvková organizace | |
| **Provozní řád mateřské školy** | |
| Č.j.: 70 /2023 | Účinnost od: 1. 9. 2023 |

**1. Údaje o zařízení**

* **název školy:** MŠ Malá Morávka okres Bruntál, příspěvková organizace
* **adresa školy:** Malá Morávka 52 79336 Malá Morávka
* **telefon kancelář:** 554273105 mob.730519344 mob. 739229806
* **telefon třída:** 554 219 626
* **IČ:** 70997900
* **ředitelka:** Iveta Vlčková
* **zřizovatel:** Obec Malá Morávka, Malá Morávka 55, 79336
* **webové stránky:** [www.msmalamoravka.cz](http://www.msmalamoravka.cz)
* **email:** msmalamoravka@seznam.cz
* **součásti zařízení:** mateřská škola, školní jídelna

**2. Popis zařízení** (*vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění*):

2.1 Typ:s celodenní s pravidelným provozem

2.2 Kapacita

* početzapsaných dětí do 28 dětí na jednu třídu
* počet tříd: 1 třída
* věkové složení třídy: 2 - 7 let
* S účinností od 1. 9. 2020 stanoví novela vyhlášky o předškolním vzdělávání, že za každé ve třídě zařazené dítě mladší tří let se do doby dovršení 3 let věku dítěte nejvyšší počet dětí ve třídě snižuje o 2 děti. Tímto postupem lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 6. Nastavení podmínek a počtu pro vzdělávání dětí mladších tří let je nadále v kompetenci ředitelů.

2.3 Provozní doba6.15 – 16.00 hodin.

2.4 Podmínky pro provoz

- Požadavky na hygienická zařízení (*vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení*).

2.5 Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity

* Výtvarný kroužek ( liché pondělí 15.45 – 16.30 hod.) pro děti MŠ
* Hudebně dramatický kroužek (sudé pondělí 15.45 – 16.30 hod.) pro děti MŠ.
* Obecní knihovna - (čtvrtek 16.30 – 18.00 hod.), návštěvníci používají zadní vchod.
* Kulturní komise při OÚ Malá Morávka 4 x ročně dle potřeby (17.00 – 18.30 hod. kancelář MŠ)
* Stravování pro cizí strávníky – nemáme.

**3. Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):**

3.1 Nástup dětí - dle potřeb rodičů do 8.30 hod., pozdější příchody po 8.30 hod. předem hlásit, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Děti s povinnou předškolní docházkou nástup nejpozději do 8.00 hod., povinná docházka je stanovena od 8.00 hod. do 12.00 hod. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. MŠ i ŠJ mají zabudováno bezpečnostní vstupní zařízení (bezpečnostní kódy, kamery, zvonky, dálkové ovládání otevírání dveří).

3.2 Hra

- Zařazení v režimu dne

* **6.15 – 8.15** ranní činnosti - scházení dětí, ranní hry dle volby dětí, didakticky zaměřené

činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinkách i individuálně,

individuální péče o děti se specifickými potřebami (logoped.péče, děti 5-6 leté, děti s OŠD)

* **8.30 – 8.45** ranní cvičení, pohybové motivační hry, jóga
* **8.45 – 9.00** hygiena, svačina
* **9.00 – 9.45** pokračování ranních činností a her
* **9.45 –11.30** hygiena, převlékání, pobyt venku, venkovní hry
* **11.30 –12.00** hygiena, oběd
* **12.00 -12.30** hygiena, příprava na spánek
* **12.30 – 12.45** pohádky, ukolébavky, písně
* **12.45 – 14.00** spánek, odpočinek, náhradní aktivity pro děti, které nespí

(pracovní a výtvarné aktivity, klidové hry)

* **14.00 – 14.30** oblékání, hygiena
* **14.30 – 14.45** odpolední svačina
* **14.45 – 16.00** odpolední zájmové činnosti (hry dle zájmu dětí, pobyt dětí

na školní zahradě, pokračování didakticky cílených činností)

**- Typ (volná, řízená)**

**Spontánní hry -** probíhají po celý den pobytu dětí v mateřské škole, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí v budově školy i při pobytu venku.

**Didakticky cílené činnosti -**  (činnosti řízené pedagogem) - probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí (příprava dětí na školu, individuální péče o děti s OŠD, o děti se SVP, dvouleté děti a pro ostatní děti).

3.3 Pohybové aktivity

* denně zařazujeme zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační, cviky jógy pro děti) a pohybové hry
* průběžně zařazujeme pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti
* 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
* denně - zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

- Podmínky, vybavení

Škola nemá samostatnou tělocvičnu. Děti cvičí v herně, která je dostatečně vybavena tělovýchovným nářadím a náčiním. K základnímu vybavení patří: velká molitanová sestava, žebřiny, lavice, barevné molitanové kostky, květiny na cvičení, obruče, kruhy, terče, masážní koberec, masážní podložky, žíněnky a další drobná tělovýchovná náčiní.

3.4 Pobyt venku

Délka pobytu (zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne podle doby pobytu dětí v zařízení, lze upravit s ohledem na venkovní teploty – *viz § 21 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení*).

Využití: volná hra, tělovýchovné aktivity

Pozemek k pobytu venku - co nejvíce využíváme školní zahrady, občas vycházky (dle počasí).

Údržba školní zahrady: 1x za 2 týdny posekání trávníků (případně častěji), denně zakrývání pískoviště, v létě dle potřeby zavlažování trávníků i písku v pískovišti. Od jara do podzimu probíhá průběžná údržba venkovní učebny, školních záhonků, skleníku, kompostu (zajišťují provozní zaměstnankyně, pedagogické pracovnice). V zimním období se průběžně udržují odklizené chodníky a schodiště (zajišťuje školnice).

Pískoviště – pískoviště je chráněno vzdušnou snímatelnou sítí, nad pískovištěm je natažena vzdušná protisluneční plachta poskytující dětem stín. Písek je podle potřeby vyměněn 1 x za 2-3 roky, kropí se dle potřeby v letním období.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

3.5 Odpočinek

- Podmínky - škola má samostatnou ložnici, lehátka se neuklízejí

Vybavení - dřevěná lehátka ve dvou velikostech s molitanovou matrací

- Podmínky pro odpočinek nejstarších věkových skupin – malá herna sousedící s lehárnou

- Zařazeno v režimu dne viz. 3.2

3.6 Stravování(*vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění*)

* Vlastní strava připravená ve školní kuchyni

Svačiny se podávají v době od 8.30 do 8.45 hodin, odpoledne od 14.30 do 14,45 hodin, kuchařka připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, starší děti si samy prostírají a samy se obsluhují, všechny děti si samy určí množství potravin, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené

Obědy se vydávají od 11.30 do 12.00 hodin, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka, dítě má právo si požádat o množství, při obědě používají dle věku příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí, všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka, dvouleté děti učitelky dokrmují.

- Počet stravovaných dětí v době oběda je shodný s počtem dětí přítomných v MŠ (pokud je dítě přítomno v době podávání oběda, vždy se stravuje).

- Způsob doplňkového stravování (možné po dohodě se zástupci dítěte).

- Dietní stravování nemáme

- Časový odstup jednotlivých jídel (nesmí přesáhnout 3 hodiny)

- Při přijímání dětí stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, způsob a rozsah stravování dítěte.

3.7 Pitný režim:

- Způsob dodržování pitného režimu

Pitný režim mají děti celý den k dispozici ve třídě, na místě k tomuto určeném. Tekutiny jsou umístěny v omyvatelné konvici s víkem, ze které si mohou starší děti samy nalévat (zajišťuje kuchařka). Učitelky vedou děti k pití, konvice doplňuje kuchařka vždy dle potřeby. Kelímky se denně před příchodem dětí umývají, zajišťuje kuchařka.

- Druh nápojů

Nápoje se obměňují – voda, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje,citrónová voda, mátová voda.

3.8 Otužování:

Způsob

* pravidelné větrání tříd

- školnice sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu

- dostatečný pobyt venku

- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ

- v létě – vodní svět (hry s vodou)

- omývání tváře odraženou vodou po spaní

- Frekvence

- větrání denně

- omývání denně

- ostatní formy podle ročního období

- Počty otužovaných dětí

Podle počtu přítomných dětí, otužujeme zejména SD (4-6) leté

3.9 Specifika pro děti 2 až 3 leté

- dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim

- mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování.

**4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení** *(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)*

**4.1 Hygienické zařízení**

Hygienické zařízení školy je v souladu s přílohou č. 1 bodu 5 vyhlášky č. 410/2005 Sb., a to tak, že:

- pro 5 dětí je zřízena jedna dětská WC mísa a umyvadlo

- maximálně místo 2 WC mís lze instalovat dětské pisoáry, které se umisťují zpravidla ve výši 40 cm

- umyvadla jsou umístěna zpravidla ve výši 50 cm, výtokový ventil ve výši 60 cm nad podlahou

- umyvadla jsou napojena na společnou mísící baterii, osazenou mimo dosah dětí,

- každé umyvadlo je opatřeno pouze 1 výtokovým ventilem,

- umývárna je vybavena 1 sprchou řešenou tak, aby děti mohly vstupovat do sprchy bez cizí pomoci

- hygienické zařízení je vybaveno nočníky, u kterých se provádí pravidelná denní dezinfekce

- umyvárna je vybavena přebalovacím stolem, který je umístěn v blízkosti umyvadla (přebalovací stůl je přenosný, využíváme ho, když je přebalování u dvouletých dětí nutné)

- hygienické zařízení je vybaveno krytým nášlapným odpadkovým košem na použité pleny a jednorázové ručníky.

**4.2 Odpad**

V souvislosti se vzděláváním 2 až 3 letých dětí v mateřské škole vzniká odpad - inkontinenční pleny. Inkontinenční pomůcky jsou zařazeny pod katalogové číslo 18 01 04 – Odpady.

Podmínky pro zařazení pod katalogové číslo 18 01 04 stanoví, že:

- děti používající inkontinenční pomůcky nejsou nositeli infekčního onemocnění

- daný odpad neobsahuje infekční agens v množství, které by mohlo způsobit onemocnění člověka

- použité pleny denně odstraňujeme

- za činnosti spojené s mytím a dezinfekcí nočníku nebo nakládání s použitými plenami odpovídá chůva, školnice. Pokud děti používají pleny, vedeme je k používání nočníků v co nejkratší době.

**4.3 Způsob a intenzita větrání a vytápění**

4.3.1 Teplota vzduchu:

- Denní místnosti minimálně 20oC, optimálně 22 ± 2oC, maximálně 25oC

- Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C musí být provoz zařízení zastaven.

- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30oC nebo kdy je výsledná teplota vyšší než 31oC, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.

- Pokud venkovní stav prostředí neumožňuje využít přirozené větrání pro překročení přípustných hodnot škodlivin ve venkovním prostředí, musí být mikroklimatické podmínky a větrání čerstvým vzduchem zajištěny vzduchotechnickým zařízením.

- Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem je zabezpečeno pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umisťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému slunečnímu záření.

4.3.2 Větrání:

- Způsob

Větrání je prováděno okny, okna jsou ve všech místnostech, kde se pohybují děti i v ostatních prostorách školy.

- Režim větrání (frekvence, délka)

Denně v lehárně, herně, třídě, hygienických zařízeních, v ostatních místnostech podle potřeby.

**4.4 Osvětlení**

4.4.1 Denní osvětlení:

- Pro většinu zrakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání se vyžaduje směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení se umísťují na strop rovnoběžně s okenní stěnou.

- Při zrakově obtížných a náročných činnostech je nejvhodnější orientace osvětlovacích otvorů na neslunečnou stranu.

4.4.2 Rovnoměrnost osvětlení:

- Denního bočního osvětlení: stanovená jako podíl nejmenší a největší hodnoty činitele denní osvětlenosti v rozsahu zrakového úkolu, musí být v prostorách s trvalým pobytem dětí nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.

- Parametry umělého osvětlení ve vnitřních prostorech budov zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí odpovídat normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory. Barevný tón umělého světla volit pro hodnoty Ém ≤ 200 lx teple bílý; 200 lx < Ém ≤ 1000 lx neutrálně bílý; Ém > 1000 lx chladně bílý podle normových požadavků. Rovnoměrnost umělého osvětlení na chodbách a schodištích musí být větší než 0,2.

4.4.3 Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody:

- Zařízení pro regulaci denního osvětlení (osvětlovací otvory musí být opatřeny zařízením pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty).

- Rozptylné povrchy a povrchové úpravy k omezení možnosti oslnění odrazem.

- Barevná úprava místností a ploch.

- Použití lesklých povrchů (v odůvodněných případech a na takových místech, kde nemohou narušovat zrakovou pohodu).

4.4.4 Televizní obrazovky:

- Umístění: v prostorech s televizní obrazovkou musí být zajištěny podmínky zrakové pohody vhodnou polohou obrazovky k osvětlovacím otvorům i svítidlům a zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky při sledování pořadů. Současně se musí zabezpečit dostatečná úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly.

**5. Zásobování pitnou vodou** (*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu*)

5.1 Zdroj:

- Veřejný vodovod

- Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí být zásobována pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem (*vyhláška č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody*)

5.2 Kapacitní hlediska:

- Nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku

**6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla** (*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)*

6.1 Výměna práda

lůžkoviny - 1 x za 3 týdny

ručníky - 1 x za týden

pyžama - 1 x za týden

ubrusy - 1 x za 14 dní nebo dle potřeby

utěrky - dle potřeby

6.2 Praní prádla:

smluvní zařízení – prádelna Šopík Rýmařov (vlastní doprava prádelny).

- Vybavení prádelny (musí být zabezpečeno praní prádla v řádné kvalitě).

- Způsob zacházení s prádlem a praní (musí zabraňovat přenosu infekčních onemocnění a provoz prádelny nesmí negativně ovlivňovat provoz ubytovacího zařízení)

6.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla:

**Způsob manipulace s prádlem:** svázání do balíků, odvoz do prádelny v  prádelním koši, dovoz z prádelny v čistém igelitovém pytli uloženém v prádelním koši na čisté prádlo, autem, k tomu určeném, prádlo je skladováno v regálech určených k těmto potřebám (kryté regály v lehárně MŠ). Skladování použitého prádla - prádelní koše s víkem (chodba MŠ).

- Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídit v lehárně, použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Obaly musí být vhodné k praní, nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru.

- Čisté lůžkoviny se skladují v samostatných skladech nebo v čistých, uzavíratelných skříních nebo na policích v obalech. Čisté prádlo při přepravě se musí chránit před znečištěním druhotnou kontaminací.)

**7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim** (*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu*)

7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

7.1.1 Denní úklid: provádí školnice ve všech prostorách MŠ

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem

- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, nočníků a záchodů.

7.1.2 Týdenní, celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, hraček, nejméně třikrát ročně umytí oken včetně rámů a svítidel a světelných zdrojů, čtyřikrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za čtyři roky malování, v případě potřeby častěji viz Pracovní náplň školnice, kuchařky.

7.2 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

**8. Věcné (materiální) podmínky**

8.1 Hračky a didaktické pomůcky

Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (viz informace uvedená na obalu výrobku), zejména pro děti ve věku od 2 do 3 let.

8.2 Školní zahrada

Herní, relaxační a sportovní prvky jsou využívány vždy s ohledem k věku dětí.

8.3 Sedací nábytek

Sedací nábytek pro děti zohledňuje tělesnou výšku dětí, podporuje správné držení těla při sezení, je bezpečný a stabilní. Ergonomické parametry školního nábytku upravuje vyhláška č. 410/2005 Sb., v Příloze č. 2, a dále je upraveno ČSN EN 1729-1.

8.4 Prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí

Škola vyčlenila prostor (skříň) pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí (pleny, vlhčené ubrousky apod.).

**9. Další požadavky**

9.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, spoluúčast na projektech regionálních a celostátních,

- způsob a forma zařazení do výchovného procesu – tematické hry, komunikativní kruhy, didaktické hry, rozhovory, práce s knihou a pohádkou, příběhy

9.2 Školní řád mateřské školy (příloha provozního řádu)

9.3 Evidence a registrace úrazů *(§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů*)

9.4 Lékárnička první pomoci,

9.5 Seznam telefonních čísel,

9.6 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (*37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních*)

**10. Základní provozní podmínky Mateřské školy Malá Morávka po dobu trvání epidemiologických opatření vydaných MZ, MŠMT, KHS**

**Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví.**

10.1 Rodiče, děti, zaměstnanci a ostatní návštěvníci

* Při cestě do školy a ze školy se na děti a jejich doprovod vztahují obecná epidemiologická pravidla chování stanovená krizovými opatřeními v ČR.
* Rodiče dětí ihned nahlásí ředitelce školy případnou změnu svých kontaktů (telefonní číslo, email).
* Rodiče a ostatní návštěvníci školy se zdržují v prostorách školy nezbytně nutnou dobu.
* Po vstupu do budovy školy provedou rodiče, zaměstnanci a ostatní návštěvníci dezinfekci rukou.
* Každé dítě je vybaveno jednou rezervní rouškou pro případný náhlý výskyt covid -19.
* Do mateřské školy **se přivádějí děti jen v dobrém zdravotním stavu**, bez příznaků virového infekčního onemocnění (kašle, rýmy, zvýšené teploty, bolesti v krku, náhlé ztráty chuti a čichu, průjmu, bolesti svalů, bolesti hlavy či jiných příznaků akutní infekce dýchacích cest). Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat příznaky infekčního onemocnění, ale pokud se u dětí projeví, postupuje se následovně;

Jsou – li příznaky patrné při příchodu do MŠ, dítě nebude přijato. Vyskytnou – li se příznaky v průběhu pobytu dítěte v MŠ je ihned kontaktován zákonný zástupce a dítě bude izolováno od ostatních dětí (kancelář školy) do jeho vyzvednutí zákonným zástupcem. Zaměstnanci pečující o dítě s infekčními příznaky použijí osobní ochranné pracovní pomůcky (dezinfekci, roušku, případně ochranný štít).

* **Děti a zaměstnanci MŠ, respirátory v prostorách školy nosit nemusí, pokud MZd a MŠMT**  nevyhlásí toto epidemiologické opatření, (VŠJ použije respirátor pouze při kontaktu se zásobovateli, učitelky a provozní zaměstnanci, kteří nejsou očkovaní použijí respirátor ve společných prostorách školy při kontaktu s ostatními návštěvníky školy).
* Zákonní zástupci a ostatní návštěvníci školy použijí respirátor vždy (šatny dětí, kancelář a ostatní místnosti školy).
* Neprodleně po příchodu do školy a po převlečení a přezutí si musí děti i zaměstnanci důkladně umýt ruce 20 až 30 sekund teplou vodou a mýdlem.
* Pokud se u zaměstnance objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu opustí v nejkratším možném čase s použitím respirátoru.
* Respirátory a ochranné štíty jsou zaměstnancům na pracovišti k dispozici, uskladněny jsou v šatně zaměstnanců a kanceláři ředitelky školy.
* Škola průběžně dětem i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny (jednorázové kapesníky je nutné ihned vyhodit).
* Školu v případě výskytu onemocnění covid-19 zpravidla kontaktuje příslušná KHS, která také rozhodne o protiepidemických opatřeních na základě šetření.
* Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci děti, zákonné zástupce dětí a svého zřizovatele.
* V případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid -19 ve škole škola sama KHS nekontaktuje.
* Škola je vybavena bezkontaktním teploměrem.
* Škola je vybavena přiměřeným počtem roušek, respirátorů pro děti i zaměstnance pro případ náhlého výskytu covid-19.

10.2 Organizace výchovy a vzdělávání

* Ve třídě, herně a ostatních místnostech se provádí časté větrání nejlépe čerstvým vzduchem. Větrání se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně.
* Doporučuje se organizovat aktivity MŠ v co největší možné míře ve venkovním prostředí (školní zahrada a hřiště, vycházky).
* Vedení školy průběžně sleduje republikový, resp. lokální vývoj situace v rámci systému semafor.
* Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem (povinná předškolní docházka), pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (vydaných KHS nebo MZd) nebo z důvodu nařízení karantény za předpokladu, že chybí většina dětí za třídy, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
* V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.
* Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné se za určitých podmínek domluvit se zaměstnavatelem na vykonávání práce z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (je li to organizačně a provozně možné).
* Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata (školné) se platí.
* Pokud je na základě rozhodnutí KHS škola uzavřena více než 5 dnů v měsíci, výše úplaty se poměrově snižuje i v případě, že škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.
* Škola v průběhu školního roku zváží nutnost konání těch aktivit při nichž dochází ke koncentraci vyššího počtu dětí (kulturní a sportovní akce společně s ostatními školami).

10.3 Základní pravidla pro provádění úklidu

* U vstupu do budovy školy, ve třídě, jídelně, kuchyni a toaletách je k dispozici dezinfekce rukou pro dospělé (zaměstnanci školy, rodiče a ostatní návštěvníci).
* Je zajištěno bezpečné osušení rukou ručníky na jedno použití, umyvadla jsou vybavena tekutým mýdlem v dávkovači a pravidelně se doplňují (školnice).
* Toalety musí být vybaveny tekoucí pitnou vodou, mýdlem v dávkovači a jednorázovými papírovými ručníky pro bezpečné osušení rukou.
* Úklidový personál je poučen o hygienických zásadách a o potřebě průběžného čištění a dezinfekci povrchů a předmětů zejména klik dveří, spínačů světel, baterií, toalet, splachovačů toalet, tlačítek zásobníků dezinfekce a mýdel, klávesnic a počítačových myší několikrát denně.
* Úklid ploch a povrchů se provádí na mokro s použitím dezinfekčních přípravků (nejméně jednou denně), koberce se denně vysávají.
* Odpadkové koše musí být vyprázdněny alespoň jednou denně s použitím jednorázových obalů.
* Dezinfekci provádí podle výše uvedených doporučení v prostorách mateřské školy školnice, v prostorách školní kuchyně a školní jídelny kuchařka.
* Pro čištění a dezinfekci se používají dezinfekční prostředky, které působí jakoukoliv virucidní aktivitou.
* Je nutné zajistit dostupnost obalů na likvidaci odpadů bezpečným způsobem (vyjímatelné jednorázové pytle).
* Škola zajistí praní prádla při dostatečně vysokých teplotách 60 °C, použité prádlo se neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněné místnosti (chodba). Obaly na špinavé prádlo musí být na jedno použití nebo umyvatelné a dezinfikovatelné.
* Škola je vybavena čistícími a dezinfekčními prostředky tak, aby nedošlo k výpadku po spotřebování zásob.

10.4 Rámcová pravidla pro zajištění školního stravování

* Před zahájením stravování si každé dítě a zaměstnanec důkladně umyje ruce.
  + Při přípravě jídel a při vydávání jídla je nutné dodržovat zvýšenou měrou běžná hygienická pravidla.
  + Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hyg. praxe, je zajištěno mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (min. 60°C), při ručním mytí pak oplachem 85 °C.
  + Děti při stravování obsluhují pedagogické pracovnice a pomocný personál, dětem není dovolen samoobslužný výdej (příbory, talíře, hrníčky, saláty, polévka, nápoje, tácky se svačinou).

10.5 Osoby s rizikovými faktory

1. Věk nad 65 let s přidruženými chronickými chorobami.

2. Chronické onemocnění plic (zahrnuje i středně závažné a závažné astma bronchiale) s dlouhodobou systémovou farmakologickou léčbou.

3. Onemocnění srdce a/nebo velkých cév s dlouhodobou systémovou farmakologickou léčbou např. hypertenze.

4. Porucha imunitního systému, např. a) při imunosupresivní léčbě (steroidy, HIV apod.),

* 1. b) při protinádorové léčbě,
  2. c) po transplantaci solidních orgánů a/nebo kostní dřeně,

5. Těžká obezita (BMI nad 40 kg/m2).

6. Farmakologicky léčený diabetes mellitus.

7. Chronické onemocnění ledvin vyžadující dočasnou nebo trvalou podporu/náhradu funkce ledvin (dialýza).

8. Onemocnění jater (primární nebo sekundární).

**11. Jiné**

11.1 Pokyny pro případy nouze **(havárie, požár a jiné)**

- Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Podpis zaměstnanců: